

## **Orientações sobre o uso do sistema para realização do processo de dispensa de estudantes do Enade 2011**

Após acessar o endereço eletrônico <http://enadeies.inep.gov.br/enadeles/> e realizar o login, o **coordenador de curso** deve seguir os passos citados abaixo:

1. Na aba lateral esquerda, clicar em **Dispensa de Estudantes**;
2. Digitar o CPF do Estudante;
3. Conferir se as informações apresentadas estão corretas e clicar em **Prosseguir**;

### **Situação A: estudantes não inscritos**

A1. Preencher todos os dados do cadastro, inclusive a justificativa;

A2. Clicar em cadastrar.

### **Situação B: estudantes inscritos que não participaram do exame**

B1. Preencher apenas a justificativa;

B2. Clicar em cadastrar.

Após a realização do procedimento o sistema apresentará a informação: Dispensa cadastrada com sucesso.

**Para visualização da efetivação da dispensa, clique em Estudantes Dispensados (na aba lateral esquerda).**